

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. október 21-én megtartott rendkívüli *nyilvános* testületi üléséről.

Jelen vannak: Csizmazia Sándor polgármester, Kiss Attila alpolgármester, Kozmáné Stefkó Teréz, Mayer Attila, Várad Balázs és Váradiné Szakács Anita képviselők (6 fő)

Igazoltan távol maradt: Iker Józsefné képviselő (1 fő)

Meghívottak közül megjelentek:

Szabó Márta jegyző

Csizmazia Sándor polgármester köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mivel a 7 főből 5 fő testületi tag jelen van. Váradiné Szakács Anita képviselő később érkezik. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szabó Márta jegyzőt, a javaslattal a képviselők egyetértenek. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolja.

Javaslatával a testület egyetért, azt elfogadja és egyhangúlag 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet állapítja meg:

NAPIREND

- I. A falugondnoki szolgálat kialakításával kapcsolatos döntések
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
- II. A Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
- III. Egyebek

Zárt ülés:

- IV. Szociális ügyek
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

I. számú napirendi pont: A falugondnoki szolgálat kialakításával kapcsolatos döntések

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a falugondnoki szolgáltatás indulásához feltétel, hogy legyen falugondnoki gépjármű. Már a pályázat beadásakor több kereskedőtől kért ajánlatot, a képviselők kérésére a Toyota, a Renault, a Wolkswagen, a Ford mellé kért a

Peugeot-tól is ajánlatot. A pályázati kiírásnak mindegyik típus megfelelt, de a nyert összegnek csak a Renault és a Peugeot. Ma mindkettőt megkereste. Mindkettő válaszolt e-mailben, írásban is. A Peugeot tudja tartani a pályázat beadása előtti árat, de a gyártás 2026. év elején indul, a szállítás a megrendeléstől számított 6-12 hónap. A Renaultnál a beadott ajánlatból lehúzták a szervizköltséget, mert ez nem támogatható. A szállítási lehetőségre kérdezett itt is rá. Azt mondták, folyamatosan gyártják, így akár januárban megérkezhet az autó.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy a Peugeot kedvezőbb ajánlatot adott-e.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, ezek az ajánlatok egyformák. Viszont a Peugeotnál lehet egy évet kell várni a járműre.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy a nyert összegbe beleférnek-e az árajánlatok. A vonóhorog, a rámpa a tartozékok között van-e?

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az árajánlatok közül a Peugeot és Renault beleférnek a nyert összegbe. Természetesen tartalmazzák a garanciát, a vonóhorogot, a dupla tolóajtót, a klímát, a kiegészítő fűtést, a rámpát. A szervízt szerette volna még beletenni, de azt a pályázat nem támogatja. A másik döntés a pályázat kiírása. Ezt a képviselők megkapták.

Szabó Márta jegyző elmondja, ha január elsejétől működési engedélyt szeretne az önkormányzat több döntést meg kell hozzon még. Így az állás kiírása, hogy január elsejétől legyen falugondnok. A másik döntés a szakmai program elfogadása. Az előterjesztésben felsorolta, hogy mik ezek az alap dolgok, amikre szükség van a működési engedélyhez. A rendeletet már megalkotta testület. A személy kiválasztása is a testület hatásköre. A törzskönyvben szerepeltetni kell a falugondnoki szolgálatot, ez a következő napirend esetében már megtörténhet, hiszen az SZMSZ tervezetében szerepel. A kormányhatározat alapján az önkormányzat megkapja a postaépületet. A falugondnok irodája akár a postaépületben is, akár a volt teleházban is kialakítható.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az orvosilakás is átmenetileg kialakítható irodának.

Váradi Balázs képviselő szerint ez elég kemény lesz. A pályázó vajon tudni fogja mit vállal?

Kozmáné Stefkó Teréz képviselő is ezen gondolkodott. Az összes gondozónő rázúdítja a kéréseket. Az étkeztetést is a falugondnok oldja meg?

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy nem. A szociális feladatok nagy részét a táruháson keresztül látja el az önkormányzat. Ha ott fennakadás van, betegség, akadályoztatva van valaki, mint most is, akkor a falugondnok segít. Biztos, hogy sok egyeztetésre lesz szükség. Felviheti az iskolásoknak a tízórait, kirándulásra, versenyekre viheti a gyermekeket, együttműködik a háziorvosi szolgálattal, szakrendelésre viheti a betegeket. E közben vásárolt eszközöket hozhat az önkormányzatnak, ez szervezés kérdése. A falugondnoknak naplózni kell a tevékenységét egy minisztérium által biztosított online felületen. Arról tájékoztatja a képviselőket, hogy a gazdálkodási előadónak aggályai vannak a sok párhuzamos feladat miatt. Tamási például bevitte ezt a feladatot a DÁM Társulásba.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy ebben az esetben azonban ismét elveszíti az önkormányzat a gépjármű feletti rendelkezést, mint a másik autó esetében is.

Kiss Attila alpolgármester elmondja, hogy beszélgetett a nagyszokolyi falugondnokkal és jó tapasztalatai vannak. Egész jól bevált a faluban a szolgálat, kialakult a napi rutin.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy ezt jó hallani, mert a helyettesítést is biztosítani kell. Mivel Felsőnyék önkormányzata nem nyert a pályázaton, így ott nem indul most el a szolgálat, így a szomszédos Nagyszokollyal kell ezt megoldani.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az autókereskedővel beszélt, és ő úgy látta, hogy Tolna megyében nem nyert más a falugondnoki jármű beszerzéses pályázaton.

Váradi Balázs képviselő a gépjárműre visszatérve a szervizelés felől érdeklődik. Úgy tudja Siófokon megszűnik a Renault szervíz.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy lehet, de a szervízhálózat jól elérhető a környéken, Kaposváron, Szekszárdon, Fehérváron. Javasolja az 1. határozati javaslat elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 103/2025. (X. 21.)
határozata falugondnoki szolgálat indításáról**

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján falugondnoki szolgálatot hoz létre 2026. január 1. naptól.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé.

Pályázati feltételként 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképeséget, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, minimum kétéves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat kiírásának érdekében a szükséges teendőket lássa el. A jelentkezők közül a falugondnok személyét a Képviselő-testület választja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, javasolja az 2. határozati javaslat elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 104/2025. (X. 21.)
határozata falugondnoki szolgálat szakmai programjáról**

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján működő falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csizmazia Sándor polgármester javasolja, hogy a falugondnoki gépjármű beszerzését a Renault autókereskedésekben bonyolítsa le az önkormányzat.

A javaslattal a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 105/2025. (X. 21.)
határozata falugondnoki gépjármű beszerzéséről**

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott és támogatási döntésben részesült "Falugondnoki szolgálat elindításához falubusz beszerzése Magyarkeszin című nyertes pályázathoz a falubusz beszerzését a Renault magyarországi kereskedéseiben bonyolítja le.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

II. számú napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálata

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy a Kormányhivatal felhívása alapján készítette az előterjesztést és az új SZMSZ tervezetet. Az új tervezetet elküldte ismét a Kormányhivatalnak és további pontosításokra van szükség. Az 5. (1) bekezdéséből törölni kell a részönkormányzat kifejezést. A kilencedik szakasz az ülések nyilvánosságáról szól, de miután ez már benne van a tervezet egy másik pontjában, ez duplán szabályozott, ez így fölösleges, így törlésre kerül. Ez által értelemszerűen változik a szakaszok számozása is. A 14. § (1) bekezdésében szerepel az ülések nyilvánosságának a biztosítása, de a hogyan nem szerepel, így ez kiegészül "az önkormányzat által működtetett www.magyarkesi.hu oldalon"

mondatrésszel. A 21. § szakasz (2) bekezdés j) pontja dupla szabályozás miatt törlésre kerül, a 23. § (2) bekezdésében "az alakuló ülés kivételével" rész törlendő, mert ez szerepel az alakuló ülésnél. A 25. § (2) bekezdésében a helyes hivatkozás: 13. § (6) bekezdés. A 34. § (4) bekezdése kiegészülne az önszerveződő közösségekkel. A 36. § (4) bekezdése törlése kerül dupla szabályozás miatt. Az 1. és az 5. mellékletben a Közös Hivatal törlésre kerül, mert nem társulásként működik. Javasolja a tervezet módosításainak elfogadását.

A Képviselő-testület a módosítási javaslatokat egyhangúlag 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Csizmazia Sándor polgármester javasolja a módosításokkal egységes szerkezetben a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2025. (X. 31.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

II. számú napirendi pont: Egyebek

Csizmazia Sándor polgármester tájékoztatásul elmondja, hogy a minisztériumban Navracsics minisztertől átvette a vis maior pályázat támogatói okiratát 7 millió 318 ezer forintról. Hazafelé bement Székesfehérvárra, a vízügyi hatósághoz. Már több levelet, e-mailt írt nekik, de nem kapott választ. Ezért személyesen kereste meg őket, hogy Magyarakeszin milyen kutak, illetve források találhatók a hivatalos nyilvántartásban. A buszmegálló melletti kútról nincs semmi, mivel ez nem forrás, hanem kiépített csövön jön, ez csak a népnyelv szerint forrás. Ez egy kút, így a hatóság szerint a folyás irányát meg lehet változtatni, így ki lehet alakítani egy parkot a területen. Ez egy pozitív kifolyású kút, és mivel nem volt semmilyen jegyzet róla, ezért kért egy hozzájárulást, hogy a víz elfordításával vízi növények között, parkosított körülmények között folyhat a másik irányba, a végén ugyanabban az árokba fog folyni, csak tíz méterrel lejjebb. És ehhez a vízügy hozzájárulását adta. Azért az az érdekes, hogy ebben a szárazságban nagyon sokat csökkent a talajvízszint, hogy ez még mindig folyik, és majdnem vastagabban, mint előtte.

A képviselők egyeztetnek savanyító melletti kút hasznosításáról, lehetne öntözésre, akár a focipálya locsolására is használni, mivel a nagy szárazság miatt repedezett a pálya.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy van két ingatlan felajánlás ismét. Az egyik Torma Pálnétól, aki az 1079 hrsz-ú ingatlan ½ részét ajánlja fel a Rákóczi utca végén. Ez egy tehermentes kivett beépítetlen, belterületi ingatlan 237 m². A másik a 116 hrsz-ú ingatlan. 1282 m². A Csokonai utca legvége. A család sosem használta és az elhelyezkedése miatt nem is fogja.

Váradai Balázs képviselő szerint, amit felajánlanak, azt el kell fogadni.

Kiss Attila alpolgármester emlékei szerint az utóbbi területet már ajánlotta fel a tulajdonos a testületnek.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy miért nem fogadta el az előző testület.

Szabó Márta jegyző már nem emlékszik a pontos indokra, de talán az elhelyezkedés miatt. Most látja, hogy ezen az ingatlanon van özvegyi jog.

Csizmazia Sándor polgármester szerint ennek töröltetését követően, a másik ingatlan esetében a másik tulajdonossal történt egyeztetést követően újra tárgyalhatja a testület a két felajánlást. Tájékoztatja a képviselőket, hogy az Ady utcában egy éve húzódik egy csapadékvíz elvezetési probléma. Most pont kerülhetne a végére. Az a vízlevezető árok, ami valamikor, talán harminc éve már le lett fedve, hídgyűrűkkel lett összerakva, az utcáról kellene levezetnie a csapadék vizet a patak felé, de ezek a hídgyűrűk elválnak egymástól. Innentől valószínű ezeken a szétnyílt repedéseken nem kis mennyiség, de nem jut el a vízlevezetésig. Ezért az ügyfél folyamatosan írogat, hogy az önkormányzat feladata ennek megoldása, ezzel megvédi a házát a felázástól. Először felhívtuk ügyfél figyelmét, hogy a házán nincs csatorna, amitől repedhet a fal, süllyedhet a ház. Ezt ügyfél hosszú idő után megoldotta. Közben a polgármester szakértőkkel tárgyalt, árajánlatot kért, megvásárolta a béléscsőveket. Ahhoz azonban, hogy az ingatlanokra bemenjenek, szükség volt a tulajdonosok hozzájárulására. Ez nem kis feladat volt, hiszen a szomszéd ingatlanok 8 tulajdonosa van. Ezek a hozzájárulások megérkeztek, adott több ajánlat. A legolcsóbb 600 ezer forint, mely 43 méter fedett hídgyűrű kiváltása. Volt olyan ötlet, hogy messzebb legyen a háztól elvezetve víz, egy másik nyomvonalon. A mostani ajánlat felvágna a betoncsőveket, úgy helyezné bele a műanyagcsövet. A ház állapota miatt meg kell oldani ezt a problémát.

Váradi Balázs képviselő elmondja, hogy Mayer Attila képviselővel megnézték ők is a helyszínt. Javasolták a lakónak, hogy tegyen fel a repedésekhez gipszpogácsát, ez megmutathatná, hogy mozog a ház. Nem tudja megfogadta-e a tanácsát.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy nyilván a leggazdaságosabb úgy, hogy minél hosszabb csővel, minél kevesebb toldattal legyen megoldva. Tehát hat vagy öt méteres csővekkel lehetne a leggazdaságosabban megcsinálni, viszont a szakvélemény, amit kért rá, ragaszkodik ahhoz a maximumhoz, ami négyszázas átmérőjű csövet ír elő. Ezért a fölülről behelyezés és visszatömörítés a járható út. Volt egy olyan javaslat, amelyben egy beton akna szerepel vas fedőlappal, és egy negyvenöt fokos töréssel a jelenlegi cső mellett vezetné el vizet, ez sokkal kevesebb földmunkával járna.

Megérkezik Váradiné Szakács Anita képviselő.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy a szomszéd garázsról odafolyó vízzel mi van.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy ez az ügy az építéshatóságnál van. Nem tudja hol tart az eljárás, ebben az önkormányzat nem ügyfél.

Váradi Balázs képviselő szerint ezt meg kell csinálni. Ahhoz azonban ragaszkodna, hogy a tulajdonos tegyen fel gipszpogácsát. Van-e a munkálatokra fedezet?

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy egyeztettek a gazdálkodási előadóval és a polgármesterrel, és ez a 2025. évi költségvetésből megoldható.

Csizmazia Sándor polgármester kéri a testületet, hogy ezt a csapadékvíz-elvezetést a legolcsóbb ajánlattal oldhassa meg.

A képviselő-testület egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 106/2025. (X. 21.)
határozata az Ady utcai csapadékvíz-elvezetésről**

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarkeszi, Ady u. 7. számú ingatlanon a közterületről származó csapadékvíz-elvezetés ügyét a meglévő betoncsövek bélelésével a 2025. évi költségvetéséből megoldja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy rendelje meg a munkálatokat és kísérje figyelemmel annak megvalósítását

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a konyha ügyéről is tárgyalt. Várja az ajánlatot. Az ajánlat akkor jó, ha legalább olyan, mint az Atroplusz feltételei és finomabb az étel. Fontos, hogy a két főt, aki ott dolgozott az önkormányzat melegítőkonyháján, őket jogfolytonosan átvegye. Továbbra is kellene fizetnie a melegítő konyháért a bérleti díjat, és az árak nem változnának, így nem terhelnék a szülőket. Volt már egy megbeszélésen, ahol Szakály, Iregszemcse, a DÁM Társulás képviselői voltak jelen és a Hungest képviselői. Itt került szóba az önkiszolgáló jellegű szupermenza. Ez jó lenne, mert a gyermek választhat és nincs annyi maradék.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy vis maior helyzetről van szó, ezért nem kell beszerzést lefolytatni. Amíg az árat tartani tudják, maximum egy év, addig megköthető a szerződés, és ezen idő alatt pedig lefolytatható egy beszerzési eljárás.

Csizmazia Sándor polgármester úgy gondolja nem érdemes tovább az ajánlatra várni, így a testületnek ebben a témában újra össze kell ülnie.

Váradiné Szakács Anita képviselő említi, hogy az elmúlt alkalommal a polgármester tájékoztatást adott a savanyító ellenőrzéséről. Hogyan érinti ez a költségvetést?

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a savanyúság árusításából származó bevétel kimarad. Mivel most már nincs savanyítás, így megpróbálnak mindent zölden értékesíteni, a paprikát, a káposztát. A paprika egy kis részét megcsipte a dér.

Kiss Attila alpolgármester elmondja, hogy a káposzta nagyon szép.

Váradiné Szakács Anita képviselő kérdezi, hogy a bérsavanyításból lett-e valami.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy nem, mert jól halad a piaci értékesítés. Már nincs akkora mennyiség, hogy máshol, más címkéje alatt érdemes legyen savanyítani.

Váradiné Szakács Anita képviselő elmondja, hogy a testület megszavazott egy millió forint körüli összeget a savanyítóra. Most hol tart összegben a felújítás?

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a villanszerelés számlája van vissza. Ez kb. 400 ezer forint. Még szeretné a két nyílászárót kicserélni, a művelődési házból kijövő ablakokkal. Ezt 30 ezer Ft/db áron cserélik ki, csak elbizonytalanodott, hogy miből.

Váradiné Szakács Anita képviselő kérdezi, hogy az egy millió forint elfogyott-e.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a kőművesmunkák 400 ezer forintba kerültek. Még szükség van az Amper bővítésre, lehet, hogy belefér az egy millióba, de a tervezett bevétel elmarad. A következő közmunka programba viszont belefér a hűtőaggregátor. Egy új hűtő, abba a helyiségbe 600 ezer forint lesz. Minden mást, a közmunkaprogramba tervezi bele.

Váradiné Szakács Anita képviselő kérdezi, hogy a buszmegálló felújítása és a mellette lévő terület rendezésére milyen fedezet van, mert erre a testület nem szavazott meg semmit. Mi lesz a tetővel?

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a munkálatok még nem is kerültek költségbe. A kőművesmunkát társadalmi munkából csinálta Farkas Fecó, a homok, és a festék került csak megvásárlásra, ami 50 ezer forint volt. Az elfogadott költségvetésben két lemeztetővel számolt. Az egyik a savanyítóé, a másik a ravatalozóé. De utóbbinál elég a vasrendszer megerősítése. A savanyító mellékhelyisége feletti lemezzel lehet javítani a buszmegállót, ez a költségvetést nem terheli.

Kiss Attila alpolgármester kérdezi, hogy faanyag nincs költségelve. Felajánlja a munkáját a tető felújítására.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy faanyaggal nem számolt, mert nem látszott, hogy mennyire korhadt a fa. Faanyagra volt költségvetés, vásárolt is már, utána néz, hogy maradt-e a költségvetésben erre fedezet.

Váradiné Szakács Anita képviselő a játszóterekkel kapcsolatban érdeklődik.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy júniusban kérte a Hexon Gold Kft-től a felmérést, mert tudta, hogy rossz állapotban vannak a játszóterek. Kért egy listát arról, hogy miket kell javítani, hogy a minősítést megkapják a játékok. Ezt a listát egy öt-hat napra rá megkapta, majd 17-én kinyomtatva a közmunkavezetőnek (karbantartónak) a kezébe adta, hogy intézkedjen a hibák kijavításáról. Július 2-ig a 63 hibából 10 darab hibát javított ki. Akkor többször Messengeren is, szóban is beszéltek róla, hogy sürgetni kellene, hogy minden játékelem megfelelő legyen. Elbontottak 3 lépcsőben 3 játszótéri elemet, mert mérlegelni kellett, hogy megéri-e felújítani. Így a hibalista negyvenvalahányra esett vissza.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy hatóság adta-e a hibalistát.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy nem. Ez a cég minősíti is a játszótéri elemeket. Ez kötelező, és így, ha hatóság ellenőrzi a játszótéereket, a minősítés igazolható.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy azok az elemek, amik nincsenek körbetekerve, azok megfelelnek. Ismét kihívta a céget, hogy nézzék át a javításokat. Voltak, amik teljesen rendben voltak, és találtak még néhány hiányosságot. Itt kell elmondania, hogy az iskola melletti játszótéren nem minden elem van a megfelelő helyen. Az egyik például az iskola udvarán van, pedig a mellette lévő helyrajzi számon kellene lennie. Mivel ez pályázatból készült és január végéig fenntartási kötelezettsége van az önkormányzatnak, ahhoz nem nyúlna most hozzá, de január után át lehetne helyezni. Mivel az alsó játszótéren az összes csúszda szabálytalannak minősült, ezért azok elbontásra kerültek. Valószínű nem is köztéri csúszdák voltak, hanem csak lakosságiak, de mindegyik sérült volt. Így ott lent most nincs csúszda. Arra gondolt, hogy ezt az elemet oda lehetne helyezni. Többször írt a gazdálkodási előadónak és a jegyzőnek, hogy gyakorlatilag meg lehetne menteni a felülvizsgálat előtt a két csúszdából legalább egyet, ha legalább egyet csúszdát vásárolhatna 130 ezer Ft plusz áfáért. Ez egy oldalkaros beülős csúszda, ami köztérre használható lenne. Ez lehetne alternatív megoldás. Érdekes, hogy a pályázatból készült játszótéreknel nem talált üzembehelyezési dokumentációt, pedig kellene, hogy legyen. Ha az említett elem marad a helyén, akkor kavics kell alá 50-70 ezer forint értékben, mert 30 cm vastagon van rá szükség. A közmunkairányító a hibalistát elég lassan kezelte. Mikor a többi közmunkással javították a hibákat, ő fél óra telefonálás után jött hozzá és hangot adott annak, hogy felesleges, amit csinálnak. Nyilván más tervei voltak aznap a közmunkásokkal, de jelezte a közmunkairányítónak, hogy végre megcsinálják azt, ami az ő feladata lett volna. Majd elment két nap szabadáságra, cserbenhagyva a csapatot a fűnyírással, de megoldották azt is és a temető is elkészült. Sajnos nem számíthat a közmunkavezetőre.

Váradi Balázs képviselő megjegyzi, hogy a forrás parkja nem lett befejezve. Egy kis géppel az egyesület kiszedte a földet, de az ott maradt. Ha az eredeti állapot volt a koncepció, akkor jelzi, hogy nem lehet alátenni vödröt.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy látja ő is, hogy nem lett szép. Jelzi az egyesületnek.

Váradiné Szakács Anita képviselő kérdezi, hogy mi lett a víz bevizsgálásának eredménye, mert korábban a védőnő vizsgáltatta meg és nagyon nitrátos volt.

Csizmazia Sándor elmondja, hogy sajnos nem érték be a mintával a megfelelő időn belül. Utánanézett a DRV 40 ezer forintért megcsinálja.

Egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Csizmazia Sándor polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, a testület nyilvános ülését bezárja. A testület zárt ülésen folytatja munkáját.


Szabó Márta
jegyző



**Magyarkeszi Község Önkormányzatának
Polgármestere
7098 Magyarkeszi, Szabadság u.2.
☎Tel: 74/578-005**

Mag/53-33/2025.

MEGHÍVÓ

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2025. október 21. napján (kedd) 17. 00 órai
kezdettel rendkívüli ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye: a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)**

Napirendi javaslat

- I. A falugondnoki szolgálat kialakításával kapcsolatos döntések
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
- II. A Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
- III. Egyebek

Zárt ülés:

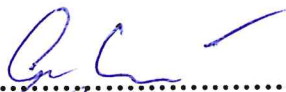
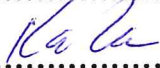
- IV. Szociális ügyek
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Magyarkeszi, 2025. október 15.



JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 21-én megtartott rendkívüli üléséről

1. Csizmazia Sándor	polgármester	
2. Kiss Attila	alpolgármester	
3. Iker Józsefné	képviselő	
4. Kozmáné Stefkó Teréz	képviselő	
5. Mayer Attila	képviselő	
6. Váradi Balázs	képviselő	
7. Váradiné Szakács Anita	képviselő	
8. Szabó Márta	jegyző	
9. Orsós Gyula	RNÖ elnök	
10. Göttlingerné Pintér Judit	Járási Hiv. vez.	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

A Képviselő-testület 2025. október 21-ei ülése I. számú napirendi pontja: Döntés falugondnoki szolgálatról, szakmai program elfogadásáról, falugondnok álláspályázat kiírásáról

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótlandó a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék. A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A falugondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§-a szabályozza, amelynek 2026. január 1. naptól hatályos rendelkezése alapján „60. § (2) *A falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz főnél kisebb lakosságszámú településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.*”

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 63/2025. (VI. 18.) számú határozatával nyilatkozott a szolgálat létrehozásának szándékáról a falugondnoki gépjármű beszerzéséről szóló pályázathoz. Az önkormányzat a pályázaton nyert. A falugondnoki szolgálat működési engedélyéhez azonban még több feltételnek meg kell felelni.

1. rendelet a falugondnoki szolgálatról (a képviselő-testület megalkotta, hatályos: 2026. január 1. napjától),
2. határozat a szolgálat létrehozásáról,
3. szakmai program elfogadása,
4. munkaköri leírás,
5. falugondnok személyének kiválasztása (pályázat kiírása)
6. falugondnoki gépjármű (nyertes pályázat)
7. bejegyzés (régén működési engedély)
8. szabályzatok (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)
9. iroda (megfelelő felszereltséggel, számítógép, internet elérés...stb)
10. törzskönyvben szerepeltetni a szolgálatot (SZMSZ)

A falugondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. A falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat, tehát az önkormányzat önként vállalt feladatként láthatja el, de a működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. melléklet alapján: „Falugondnoki szolgáltatás - alaptámogatás 6 343 500 forint/szolgálat.”

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A támogatás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 178 órás (52 óra elmélet, 116 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. A képzés díja 2026. évben 185.000.-Ft, a jelentkezési díj 10.000.-Ft. A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani. A falugondnoknak rendszeresen kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de elfogadható a személygépkocsi is. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni. A falugondnoki gépjárműre az önkormányzat beadta a pályázatot, és nyert.

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A hagyományos munkaidőn túli feladatok – még hétköznapi is – és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel. A feladatellátás során a gazdaságosság elvét is figyelembe kell venni, ezért célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása. Az önellátást segítő feladatok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátott személyek meglévő aktivitását a szolgáltatás ne oltsa ki, az egyén maradjon motivált a szolgáltatások igénybevétele mellett is az életvitelét segítő tevékenységek önálló megoldásában – természetesen a mindenkori körülményei által lehetséges mértékben.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A képzett falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettese engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.

A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely élőszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a falugondnoki szolgáltatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell többek között szakmai programmal is.

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, az ellátandó célcsoport megnevezését, azt, hogy a fenntartó mely szolgáltatáselemeket biztosítja, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A vonatkozó jogszabályok és a helyi viszonyok figyelembevételével elkészült a magyarkeszi falugondnoki szolgálat szakmai programja a melléklet szerinti tartalommal.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

1. Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján falugondnoki szolgálatot hoz létre 2026. január 1. naptól.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé.

Pályázati feltételként 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, minimum kétéves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat kiírásának érdekében a szükséges teendőket lássa el. A jelentkezők közül a falugondnok személyét a Képviselő-testület választja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján működő falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Magyarkeszi, 2025. október 15.



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Falugondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Falugondnoki feladatok ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működéséről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a fenntartó által elfogadott szakmai program alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Magyarkeszi

A munkavégzés pontos helye:

Magyarkeszi község közigazgatási területe

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség), Egyéb végzettség, 8 általános

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Falugondnoki tanfolyam elvégzésének vállalása 1 éven belül Gépjármű vezetői gyakorlat

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés, középfokú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

9 személyes gépjármű vezetésében szerzett tapasztalat

Helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Önállóság (alap)

Határozottság, magabiztosság (alap)

Felelősség-vállalás (alap)

Kommunikációs készség (alap)

Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Adatkezelési nyilatkozat

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11. 30. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton Magyarkeszi Község Önkormányzatához lehet benyújtani

A pályázat elbírálásának módja: Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a beérkezett pályázatokról. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.17. 16:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.30.

Magyarkeszi Község Önkormányzata
Falugondnoki Szolgálat

Szakmai program

Tartalomjegyzék

I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	2
II. rész A települési, lakossági szükségletek bemutatása	2
III. rész A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai....	3
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	3
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	3
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	3
4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	4
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	4
6. Gyermekszállítást, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása	5
A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	5
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése	5
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	6
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	6
B. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások	7
C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	7
D. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók	7
IV. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések	8
A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja.	8
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	8
A kapcsolattartás lehetséges módjai.....	8
A más intézményekkel történő együttműködés módja:	8
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	10
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	10
A falugondnok helyettesítése	10
V. rész Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	10
Személyi feltételek	10
Tárgyi feltételek.....	11
Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok	11

Magyarkeszi Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló 4/2021. (III. 25.) számú helyi rendelete alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program Magyarkeszi község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § l) pontja alapján az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- étkeztetés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- szállítás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Magyarkeszi a Tita-patak mentén, dombos területen helyezkedik el. Szép fekvésű település. Megközelíteni a 65-ös számú főúton lehet Iregszemcse irányából, valamint közúton Felsőnyék felől. A megyeszékhelytől, Szekszárdtól 72 km a távolság.

A falu lakónépessége 1161 fő.

Az elmúlt évtizedekben a falu egyre öregszik, a „fiatalos” utánpótlás hiánya egyre nő. Az öregedő falu, az idős, beteg, munkanélküli, rászorult emberek problémáinak enyhítését, valamint a községben működő intézményeket szolgálja és segíti a falugondnoki szolgálat.

A községben működő intézmények: Idősek Klubja, Római Katolikus Plébánia, német nemzetiségi óvoda, Német Nemzetiségi Önkormányzat, Művelődési Ház, Könyvtár, Falugondnoki Szolgálat.

Korösszetétel	férfi	nő	összesen:	%
0-3 éves korig'	33	24	57	4,90
4-6 éves korig	21	20	41	3,53

7-14 éves korig	50	52	102	8,78
15-18 éves korig	25	36	61	5,25
19-60 éves korig	336	301	637	54,86
60 év felett	113	150	263	22,65
Összesen:	578	583	1061	100,0

Korösszetétel: 2025. január 1.

III. rész

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt - a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált - feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladat rendszeressége: hétköznapiakon

Az igénybevevők várható száma: 25-60 fő/nap

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Az igénybevevők várható száma: 15-25 fő/hét

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata:

A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hét

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Az igénybevevők várható száma: 0-20 fő/hét

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására - vagy megérkezéseére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Települési feladatok:

- Betegek háziorvoshoz szállítása. A háziorvos heti egy alkalommal rendel a településen, a falugondnoki szolgálat a mozgásukban korlátozott személyeket a helyi rendelésre elszállítja. Más napokon Gyöngyösön fogadja a betegeket. Sürgős esetben, amikor Magyarkesziben nincs rendelés, a beteget a háziorvoshoz elszállítja a falugondnoki szolgálat. A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt! Fogorvosi rendelés is Gyöngyösön érhető el, amennyiben igény van rá, a szolgálat elviszi a betegeket fogorvoshoz. Rendszeres tájékoztatás helyi hirdetés útján történik.
- Gyógyszerkiváltás: a településen nincs gyógyszertár. A gyógyszer kiváltási igényeket a házigondozóknál, az Idősek Klubjában, valamint a falugondnoknál lehet jelezni. A 10 óráig leadott igényeket lehetőség szerint még aznap kiváltja a falugondnok, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.
- Egyéni kórházi, intézeti látogatás. A szállítás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

Az ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Egészségügyi szállítást igénybevevők várható száma: 0-30 fő/hét

A háziorvosi ellátást igénybevevők várható száma: 0-15 fő/hét

A gyógyszer kiváltást igénybevevők várható száma: 10-40 fő/hét

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre: a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Az igénybevevők várható száma: 0-10 fő/hét

A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 5-25 fő/nap/rendezvény

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-6 fő/hét

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Az igénybevevők várható száma: 3-10 fő/hét

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

Az igénybevevők várható száma: 5-6 fő/hét

B. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése - a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő: a település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Az igénybevevők várható száma: 2-3 fő/hét

D. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb - szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgálatról 4/2021 (III. 25.) számú rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenység naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A más intézményekkel történő együttműködés módja:

A falugondnok együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

Települési szinten Magyarkesziben egy civil szervezet működik. Magyarkeszi Község Önkormányzata vállalja, hogy a településen működő civil szervezet részére - településen belül - térítésmentesen biztosítja a falugondnoki gépjármű használatát személyszállítás céljából.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-3 fő/hét

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában, szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb szükséges bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös önkormányzati hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző - önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A falugondnokot megállapodás szerint a Szakadati falugondnok helyettesíti.

V. rész

Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, Magyarkesziben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- tevékenység naplót
- személygépjármű menetlevelet használja.

Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

Magyarkeszi Község Önkormányzat Falugondnoki szolgálatának szakmai programját Magyarkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2021. (V. 26.) számú határozatával fogadta el.

Magyarkeszi, 2021. május 27.

.....
Tillmann András László
polgármester
Magyarkeszi Község Önkormányzata

A Képviselő-testület 2025. október 21-ei ülésének II. számú napirendi pontja: A Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálata

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 42. §-a fogalmazza meg, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át szervezetének kialakítását és működésének rendjét. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2014. évben alkotott rendeletet a szervezeti és működési szabályzatáról (továbbiakban SZMSZ), és helyezte hatályon kívül az előző rendeletét. A 2014-es rendlete első módosítására csak 2019-ben az önkormányzati választásokat követően került sor. Az elmúlt években azonban a jogszabályváltozások több módosítást tettek szükségessé 2022-ben, 2023-ban, az új testület is módosította 2024-ben a rendeletet. Most a Tolna Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) törvényeségi felülhívása tette szükségessé az átfogó felülvizsgálatot.

A Kormányhivatal több hiányosságra és az Mötv-nek való nem megfelelésre hívta fel a figyelmet. A hiányosságok között szerepelt, hogy az önszerveződő közösségek képviselőit, mikor illeti meg tanácskozási jog a testület ülésein, testületi ülések száma és gyakorisága, hogyan biztosítja a képviselő-testület a nyilvánosságot az ülésein, a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei, bizottsági tagok száma (képviselő, nem képviselő), azon ügyek ügýtípusok felsorolása, amikor a polgármester dönthet, ha testületi ülés határozatképtelen, vagy nem hoz határozatot, az alpolgármesterek száma, jegyzői tisztség betöltetlensége, akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.

Jelezte a Kormányhivatal az alcímek sorszámanak pontatlanságát. Ez még a LocLex rendszerbe történő feltöltés esetén csúszhatott el, és a rendszer nem jelezte.

Pontosítani kellett a társulásra átruházott hatásköröket, „kisebbségi” szövegrészt kellett „nemzetiségi”-re módosítani, az ülés helyének magtartásának pontosítása eltérő esetre, alakuló ülés napirendi pontjainak pontosítása, zárt ülés eseteinek, meghívottak körének pontosítása, rendezavarás esetére megfogalmazott szankciók ellentétben voltak az Mötv-ben megfogalmazott szabályokkal, közmeghallgatás előtt biztosítani kell a kérdés feltevés jogát a lakosságnak, minősített többség eseteinek pontosítása, nyilvánosság biztosítása zárt ülés esetén hangfelvétel kezelése, a bizottság működésével kapcsolatos pontosítások, nemzetiséggel kapcsolatos szabályok pontosítása.

A felhívás tartalmazza, hogy az Mötv. 54.§-a tartalmazza azt a lehetőséget, hogy a közmeghallgatás online módon is megtartható. Ez egy lehetőség, ha a testület élni szeretne vele, akkor ennek feltételeit meg kell teremteni.

A jegyző a módosításokat a Kormányhivatal útmutatása szerint átvezette a LocLex rendszerben – amely egységes, digitális felületen biztosítja az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, kezelését és közzétételét a jogszabályoknak megfelelően -, a módosításokat.

Mivel a jelenleg hatályos rendelet a sok korábbi és jelenlegi módosítások miatt áttekinthetetlenné vált, ezért javaslom egy új, egységes szerkezetű szabályozás megalkotását, mely biztosítja a jogbiztonságot és az átláthatóságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a rendelet-tervezetet és azt minősített többséggel fogadja el és alkossa meg az új rendeletet!

Magyarkeszi, 2025. október 15.



Előzetes hatásvizsgálat

Az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló **2010. évi CXXX. törvény 17. §-a** alapján kell elvégezni.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása a helyi közéletre, valamint az önkormányzat működésére pozitív hatást gyakorol azáltal, hogy világosabb és egységesebb szabályozási környezetet teremt. Gazdasági és költségvetési hatása nem jelentős, a végrehajtása nem igényel többletforrást.

2. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet kizárólag szervezeti és eljárási kérdéseket szabályoz, így környezeti vagy egészségügyi hatással nem jár.

3. Adminisztratív terhek

A rendelet nem keletkeztet új adminisztratív terheket sem az önkormányzati hivatal, sem a lakosság számára.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A jogszabály megalkotása szükséges, mert az önkormányzat működése csak jogszerű és részletes SZMSZ alapján biztosítható.

5. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának elmaradása a helyi önkormányzat működésének törvényességét és átláthatóságát veszélyeztetné, valamint jogbizonytalanságot okozna az önkormányzati szervek működésében.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges feltételek az önkormányzatnál és a közös hivatalban rendelkezésre állnak, külön forrás biztosítása nem szükséges.

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (X. ...) önkormányzati rendelete

Magyarkeszi Község Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Magyarkeszi Község Önkormányzat a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Magyarkeszi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 7098 Magyarkeszi Szabadság u. 2.

(3) Működési területe: Magyarkeszi Község közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület hivatalának

a) neve: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

b) székhelye: 7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.

(5) Az önkormányzat jogi személy.

(6) Az önkormányzat honlap címe: www.magyarkeszi.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A címer leírását, heraldikai értelmezését, a község zászlajának pontos leírását, használatuk rendjét 8/2001. (V. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzat a Magyarország címerével közepén ellátott kör alakú pecsétjének körívén „Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete” felirat olvasható.

(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere található a körívén pedig a következő feliratok:

- a) Magyarkeszi Község polgármestere
- b) Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

II. Fejezet
Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

3. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, közös önkormányzati hivatal) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) Az átruházott hatáskorról a döntéshozó az alábbiak szerint számol be a képviselő-testületnek:

- a) polgármester a szociális és egyéb hatáskörökről évente,
- b) polgármester a gazdálkodási hatáskörökről a következő testületi ülésen,
- c) polgármester a társulásban végzett munkáról évente,
- d) Ügyrendi bizottság évente.

4. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein, keresztül valamint társulásokban látja el.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlásáról a címzett a képviselő-testület Munkatervében tervezett módon, illetve a soron következő rendes ülésén köteles számot adni.

(3) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők

megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

1. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (3) A Képviselők névsorát és jelölőszervezetük megnevezését jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

2. Munkaterv

7. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságtól, a jegyzőtől és a beszámolási kötelezettséggel rendelkező, önkormányzati feladatot ellátó felelősöktől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

3. A Képviselő-testület ülése

8. §

- (1) A Képviselő-testület - lehetőség szerint havonta a hónap második szerdai napján - évente legalább hat alkalommal soros ülést tart. Ettől eltérni a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szerint lehet.

(2) A Képviselő-testület az ülését a Hivatal házasságkötő termében tartja. Az alakuló ülés, a közmeghallgatás, illetve valamely rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható. Ezek

- a) a Magyarkeszi Művelődési ház termei,
- b) a Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületével tartandó együttes ülés esetén az ülés tartható Felsőnyék Községi Önkormányzat hivatalának házasságkötő termében is.

4. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

9. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart illetve tarthat.

5. A Képviselő-testületi ülés összehívása

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi bizottság elnöke látja el.

(3) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését.

11. §

(1) A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket,
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester, jegyző),
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a napirendben érintett intézményvezetőket,
- e) az illetékes Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a Magyarkeszi község területén működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét - a polgármester külön meghívása alapján - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához.

(2) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által létrehozott társulást, akkor az ülésre, az adott napirendi pont tárgyalására

- a) a társult önkormányzat(ok) polgármestere(i)t és,
 - b) a társulás képviselőit is
- meg kell hívni.

6. Rendkívüli testületi ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) tarthat.

(2) A polgármesternek össze kell hívnia a Képviselő-testület ülését:

- a) a települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15. napon belüli időpontra;
- b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványára, az indítvány átvételétől számított 15 napon belüli időpontra
- c) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra

(3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.

(4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg. A rendkívüli ülést a polgármester az indítványban megjelölt helyre is összehívhatja.

(6) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók.

(7) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni. A rendkívüli ülés személyesen, telefonon, faxon vagy elektronikus úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével.

(8) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A polgármester a kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

7. Az alakuló ülés

13. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) A HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről,
- b) a képviselő-testület tagja esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá,
- c) SZMSZ felülvizsgálata vagy annak előkészítése a következő ülésre,
- d) a polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, melyről okmányt ír alá,
- e) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele. Egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester a képviselők közül kerül megválasztásra. Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- g) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,

- h) a bizottsági struktúra meghatározása, a bizottság(ok) elnökének, valamint tagjainak megválasztása,
- i) az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása.

8. Nyílt és zárt ülés

14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület biztosítja az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilvánosságot részben a Képviselő-testületi üléseken való részvétel lehetőségével, részben pedig az Önkormányzatot érintő közérdekű adatok (pl. ülés időpontja, helye, napirendi pontjai, benyújtott előterjesztések, jegyzőkönyv, önkormányzati döntés) megismerhetőségével.

(2) A Képviselő-testület a zárt ülés szabályaira az Mötv. 46. § (2) a)-c) pontjai az irányadók. A zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett, a Magyarországi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője, a szakértő, továbbá a nemzetiségét érintő ügy napirendi tárgyalásakor az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.

(4) A zárt ülésen tárgyalta napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak, a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok - a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével - titkosak. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

(5) Amennyiben a napirendi pont tárgyalási módja az érintett nyilatkozatától függ, úgy a nyilatkozattétel tényét, annak tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

(6) Jogszabályi kötelező eseteken kívül elrendelt zárt ülés előtt, annak jogszerűségéről ki kell kérni a jegyző véleményét. Amennyiben a jegyző jogszerűségi aggályt jelez, úgy a testület vita nélkül határoz annak elfogadásáról. Ha a testület a jegyző jogszerűségi aggálya ellenére zárt ülés tartása mellett dönt, úgy a jegyző köteles az eltérő véleményét írásban a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni.

9. Együttes ülés

15. §

(1) A képviselő-testület más település önkormányzati képviselő-testületeivel a településeket érintő kérdésekben együttes ülést tarthat.

(2) Együttes ülés esetén a képviselő-testület ülését, a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti.

(3) Az együttes ülés jegyzőkönyvét az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyzők írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

(4) A képviselő-testület a Hivatal közösen működtető önkormányzattal évente igény szerint a munkatervben meghatározott időben és napirendek szerint tart együttes ülést. Ezeket az üléseket a székhely település polgármestere vezeti.

10. A képviselő-testületi ülés levezetése

16. §

(1) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, a két ülés közötti időszakban tett intézkedésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) berekeszti az ülést.

(2) A képviselő-testület ülésén napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) intézmény vezetője.

11. A vita

17. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólók legfeljebb 5 percen fejthetik ki véleményüket, az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt a testület.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései nem járnak eredménnyel, felfüggeszti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az érintettet - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására kötelezi.

13. Az előterjesztés

19. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első résznek tartalmaznia kell:
- aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) a vonatkozó jogszabályi háttérrel,
 - ac) a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntéseket és végrehajtásuk eredményét,
 - ad) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - ae) az előterjesztő(k) megnevezését és véleményét,
 - af) más szervek esetleges eltérő véleményét,
 - ag) a döntési alternatívákat (az egyes változatok mellett és az ellene szóló érveket) és azok várható következményeit;
- b) a második résznek tartalmaznia kell:
- ba) a határozati javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - bc) a határidő megjelölését,
 - bd) a szükséges aláírásokat és pecsétet.

14. Kérdés, interpelláció

20. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációra kerül sor.

(2) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Amennyiben az ülésen nem tud azonnal választ adni, ezt 30 napon belül írásban köteles megtenni.

(4) A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), aki az ülésen vagy legkésőbb interpelláció beérkezésétől számított 30 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

(5) Az interpellálót viszontválasz illeti, melynek keretében nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Amennyiben nem fogadja el, akkor a képviselő-testület határoz. A válasz képviselő-testület általi elutasítása esetén az ügyet a soron következő ülésen napirendre kell tűzni.

15. Személyes megjegyzés

21. §

(1) Akit az ülésen megszólítottak vagy általa méltánytalannak tartott megjegyzéssel illettek, arra a levezető elnök engedélyével két (2) percben válaszolhat (személyes megjegyzés).

(2) Akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, az három (3) napon belül írásban eljuttathatja a véleményét a polgármesternek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékeli.

(3) Az elkészen, illetéktelen személytől, névtelenül érkezett, illetve trágár, sértő stb. tartalmú személyes megjegyzéssel való foglalkozást a polgármester megtagadja.

16. Döntéshozatal (határozat, rendelet)

22. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel (a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata) dönt:

- a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottokról és
- b) az a) ponton kívül
- c) az önkormányzati kitüntetésekről,
- d) a hatáskör átruházásról és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
- e) önkormányzati vagyron elidegenítéséről,
- f) a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
- g) a helyi népszavazás elrendeléséről,
- h) a sürgősségi indítványról,
- i) a titkos szavazás tartásáról,
- j) a zárt ülés elrendeléséről és
- k) a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról.

(3) Név szerint szavaz a testület

- a) a képviselők egynegyedének (két főnek) indítványára,
- b) a testület feloszlásának kimondása, továbbá
- c) bármely ügyben, ha a testület – képviselői javaslatra – minősített többséggel így határoz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző alfabetikus sorrendben szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem" vagy "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. Utolsó előttiként szavaz az alpolgármester, utolsónak a polgármester.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét nem jelzi, de erre a későbbiekben fény derül, akkor a szavazás eredményét felül kell vizsgálni. Az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni a soron következő testületi ülésen a korábbi szavazás végeredményét rögzítő határozat megsemmisítésével.

(7) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztását jegyzőkönyvezni kell, a polgármester a mulasztó képviselőt figyelmezteti a jogkövető magatartásra.

23. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

24. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani. (Mötv. 46. § (2) bekezdés)

(2) A titkos szavazást az alakuló ülés kivételével az Ügyrendi bizottság bonyolítja le, szavazólap, urnafülke és urna igénybevételével. A szavazás során a képviselők "igen", "nem" és a "tartózkodás" szavazatot adhatnak le. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, és amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének részét képezi.

25. §

(1) A képviselő-testület határozatairól, azok végrehajtásának határidejéről és a végrehajtás felelőséről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, mely a jegyző feladata.

(2) A képviselő-testületi határozat tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumát, valamint a határozat megjelölést a következők szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./20... (...hó ...nap) határozata.....ról"

17. Jogszerűségi aggály

26. §

(1) Amennyiben a jegyző a határozati javaslat jogszerűségével kapcsolatban jogszerűségi aggályt jelez, akkor a testület vita nélkül határoz annak megalapozottságáról. Amennyiben azt megalapozottnak tartja, úgy a határozati javaslatot módosítja, vagy a határozathozatalt elhalasztja, illetve megalapozatlanság miatt azt a határozathozatalnál nem veszi figyelembe.

(2) Ha a testület a jogszerűségi aggályt a határozathozatalnál nem vette figyelembe, úgy a 14. § (5) bekezdése szerint kell eljárni.

18. Önkormányzati rendeletalkotás

27. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotásra a polgármester, a testület bizottsága, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot. Bármely szervezet vagy állampolgár a javaslattevők felé ilyen irányú kezdeményezést tehet.

(3) A kezdeményezésről az illetékes bizottság véleményének ismeretében a testület határoz.

(4) A javaslatot és a testület által támogatott kezdeményezést – szükség esetén előzetes bizottsági stb. egyeztetés után – a jegyző előkészíti, majd az illetékes bizottság elé terjeszti.

(5) A bizottság által elfogadott tervezetet a jegyző terjeszti a testület elé.

(6) A tervezettel kapcsolatos módosító indítványt a képviselő írásban, legkésőbb a testületi ülés megelőző nap tizenkét óráig juttathatja el a jegyző részére, aki egyetértése esetén azt figyelembe veszi a tervezet előterjesztésekor, ellenkező esetben – nemleges javaslattal – a testület elé terjeszti döntésre.

(7) Az ülésen rendelet-tervezettel kapcsolatban érdemi módosító indítványt előterjeszteni nem lehet, kivéve, ha az előterjesztő azzal egyetért, vagy azt maga terjeszti elő.

(8) Amennyiben a (6) bekezdése szerint benyújtott, de a jegyző által nem támogatott módosító javaslattal a testület egyetért és ezzel a benyújtott tervezet jelentősen módosulna, úgy a jegyző a tervezetet visszavonhatja, és annak ismételt átdolgozását vagy bizottsági véleményezését kezdeményezheti.

28. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Hivatal folyamatosan vezeti. Az önkormányzati rendeletek hatályos szövegét fel kell tenni az önkormányzat elektronikus honlapjára, amelyet negyedévente aktualizálni kell.

(3) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A rendelet megjelölése magában foglalja még az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét, az alábbiak szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 15.) önkormányzati rendelete a-ról."

19. A rendelet kihirdetése

29. §

(1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendelet egy példányának a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztése. A rendelet közzétételére az Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(3) A kihirdetés megtörténtének igazolásául a jegyző a rendeletet kihirdetési záradékkal látja el.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelet tárgya szerint érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről, valamint arról, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is rendelkezésre álljanak.

20. A jegyzőkönyv

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, a távollét igazolt, vagy igazolatlan minősítését, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, vagy a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit Magyarkeszi Község Önkormányzata irattárában kell elhelyezni.

(5) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

(6) A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a képviselő-testület ülésének papír alapú jegyzőkönyvébe és előterjesztésébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat zárt ülés tartása esetén, valamint a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A betekintésre a Hivatal biztosít lehetőséget a jegyzővel való előzetes egyeztetés szerint.

21. A hangfelvétel

31. §

(1) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, illetve az Alaptörvényben biztosított emberi méltóság sérthetlenségének szem előtt tartásával.

(2) A hangfelvételt a jegyző a jegyzőkönyv készítéséhez használhatja fel. Elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A hangfelvételt a jegyző az ülést követő három hónapig őrzi.

IV. Fejezet *A képviselő-testület szervei*

22. A települési képviselő

32. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az Mőtv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van,
- b) polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
- c) tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek,
- e) évente vagyonnnyilatkozatot tesz, melyet az Ügyrendi bizottság tart nyilván.

(3) A települési képviselő kérésére, a munkaidőben képviselő-testületi munkával töltött idejéről a polgármester a képviselő munkáltatója részére igazolást ad.

(4) A képviselők és bizottsági tagok részére minden esetben meg kell téríteni az e megbízatásukkal kapcsolatban felmerült - bizonylattel igazolt - költségeket.

(5) A költségterítés utalványozásáról a polgármester gondoskodik.

23. A képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A képviselő-testület feladatai ellátásának elősegítésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat működtet. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi bizottság. Az Ügyrendi bizottságnak 3 képviselő tagja van.

(2) Az alakuló ülésén kötelezően létrehozandó ideiglenes bizottságok:

- a) SZMSZ Felülvizsgáló Bizottság
- b) Alpolgármester Választást Lebonyolító Bizottság

(3) Az ideiglenes bizottságnak 3 képviselő tagja van.

(4) A bizottságok általános feladata, hogy feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítsék a képviselő-testület döntéseit, szervezzék és ellenőrizték a döntések végrehajtását.

(5) A képviselők bármelyik bizottságba beválaszthatók. Egy-egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet.

(6) A bizottságnak három tagja van. A bizottságnak lehetnek nem képviselő tagjai is. A tagok több mint a felének és a bizottság elnökének képviselőnek kell lennie.

(7) A polgármester, az alpolgármester és a Hivatal dolgozói nem lehetnek a bizottságnak tagjai, elnökei.

(8) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(9) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

24. A bizottságok működése

34. §

(1) A bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság ülésének összehívására, határozatképességére, és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt. A bizottságok elnökei az ülések időpontját kötelesek a jegyzőnek bejelenteni.

(2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. Ennek érdekében:

- a) előkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét,
- b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából,
- d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

(3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a polgármestert, jegyzőt, az önkormányzati képviselőt, valamint a nemzetiséget érintő ügyekben a települési kisebbségi önkormányzat elnökét.

25. A polgármester

35. §

(1) A polgármester felelős az önkormányzat működési feltételeinek - a magasabb szintű jogszabályoknak, önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak megfelelő - biztosításáért.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Ügyfélfogadási idejét e rendelet 41. §-a határozza meg.

(3) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

26. A polgármester feladatai

36. §

(1) A polgármester

- a) a testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;

- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatásköré utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármesternek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) a testület elnökeként irányítja annak munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a testületet és az önkormányzatot,
- d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet és az önkormányzati rendeletet – a jegyzővel együtt – aláírja.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42 §-ban meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat. A döntéséről a következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(4) A polgármester, ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést a döntést követő három napon belül nyújthatja be, a testület pedig a benyújtás napját követő tizenöt napon belül dönt. A döntést addig nem lehet végrehajtani, míg arról a testület ismételten nem dönt.

27. Az alpolgármester

37. §

(1) A testület saját tagjai sorából, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, társadalmi megbízatásban látja el. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

(4) Hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(5) Az alpolgármester kérelme alapján a polgármester engedélyezheti a saját gépjármű használatát.

(6) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

28. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

38. §

(1) A testület az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Felsőnyék Község Önkormányzatával együtt – „Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel – Magyarkeszi székhellyel és Felsőnyéki kirendeltséggel – közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hoz létre.

(2) A hivatal létrehozásának és működésének feltételeit a két önkormányzat testülete által elfogadott megállapodás rögzíti.

39. §

(1) A hivatal vezetője a jegyző, akit – pályázati eljárást követően – a közös hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei – a 38. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodásban) rögzített szavazati aránnyal – neveznek ki, határozatlan időre, aki felett a munkáltatói jogokat a székhely település önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási, illetve a testület és a polgármester által átruházott ügyekben;
- b) a Megállapodásban rögzítettek szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) ellátja a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

40. §

(1) A hivatal munkarendje: az általános hivatali munkaidő hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 8:00 órától 16.30 óráig, pénteken 8:00 órától 14.00 óráig tart, ami magában foglalja a napi 30 perces ebédidőt.

(2) A jegyző egyes köztisztviselőknek az (1) bekezdésben írtaktól eltérő munkarendet is megállapíthat.

41. §

(1) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) a polgármester szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig,
- b) a jegyző hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig, szerdán és pénteken 8 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

(2) A hivatal köztisztviselőinek a jegyző határozza meg az ügyfélfogadás rendjét.

42. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásával a székhely település polgármestere a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

V. Fejezet
Az önkormányzat kapcsolatai

29. Társulások és feladatellátás

43. §

(1) A testület – egyes önkormányzati és egyéb feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására – a törvényben meghatározottak szerint társulásokat hozhat létre és tarthat fenn.

(2) Azon társulások felsorolását melyben az önkormányzat tagként vesz részt az 5. melléklet tartalmazza.

44. §

A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:

- a) az óvodai oktatást és nevelést önállóan a Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda intézményében,
- b) az alapfokú szociális, a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat, – a DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő – Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja által;
- c) a könyvtári feladatokat a Tolna Vármegyei Könyvtár útján;
- d) a közművelődési feladatokat az önkormányzat látja el;
- e) az alapfokú egészségügyi feladatokat vállalkozó háziorvossal és fogorvossal kötött megállapodás alapján;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,

30. Nemzetiségi önkormányzat

45. §

(1) Az önkormányzat biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a településen működő Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati feladatainak elősegítése, valamint a kölcsönös együttműködés részleteiről külön közigazgatási szerződésben rendelkezik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Részére a meghívót előzetesen meg kell küldeni.

46. §

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, feladatkörében:

- a) közreműködik a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése),
- b) közreműködik a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,

- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- d) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben.

VI. Fejezet
KAPCSOLATTARTÁS A VÁLASZTÓKKAL

31. A helyi népszavazás

47. §

A képviselő-testület a helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt Magyarkeszi vagy településrészét érintő ügyben a településrész választópolgárai legalább tizenöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

32. A képviselői fogadó órák

48. §

(1) A képviselők előre meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát tarthatnak, ahol a településen lakó vagy ingatlannal rendelkező állampolgárok közérdekű bejelentéseket, kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(2) Amennyiben a képviselő a kérdésekre, javaslatokra nem tud érdemi választ adni, úgy azt írásban továbbítja a polgármesterhez. Ha a javaslattévő a polgármesteri választ nem fogadja el, úgy azt döntésre – szükség esetén bizottsági előkészítés után – a testület elé kell terjeszteni.

33. Lakossági fórumok

49. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – a testület által meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő témakörökről a lakosságot a községi hirdetőtáblákon való közzététellel, valamint háztartásonként a meghívó kicsinyített másolatával tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatásra a helyi közügyet érintő kérdést, vagy javaslatot a közmeghallgatás napját megelőző munkanap 12 óráig írásban be lehet nyújtani a polgármesterhez. A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolandó. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban kap tájékoztatást.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

50. §

(1) A képviselő-testület a lakosság széleskörű tájékoztatása, a lakosság véleményének, javaslatainak megismerése, valamint a település szempontjából kiemelkedően fontos döntések előkészítése érdekében falugyűlést tarthat.

(2) A falugyűlést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A falugyűlést a 10. §-ban foglalt módon előre meg kell hirdetni.

(4) A falugyűlés és közmeghallgatás együtt is megtartható.

VII. Fejezet *Az önkormányzat gazdasági alapja*

34. Az önkormányzat vagyona

51. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terheli. A tulajdonosi jogok gyakorlásáról a testület rendelkezik.

(3) Az önkormányzat vagyonáról, az azzal való gazdálkodásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

35. Az önkormányzat gazdálkodása és annak ellenőrzés

52. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(2) A testület az önkormányzat költségvetését, illetve zárszámadását rendeletben állapítja meg, amely megalkotásának szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

(3) A testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezetett be, amelyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

53. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben:

- a) a polgármester által előírt időben és módon elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, amelyeket megküld a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat bevételeit,
- c) gondoskodik az intézmény pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- e) biztosítja az önkormányzat vagyonyilvántartásának vezetését,
- f) elkészíti az éves vagyonleltárt, amelyet csatol az éves költségvetési beszámolóhoz,
- g) gondoskodik az önkormányzat kötelezettségvállalásinak teljesítéséről.

54. §

(1) Az önkormányzat pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerét a jegyző az általa jóváhagyott és ezt meghatározó FEUVE szabályzat alapján működteti.

(2) A FEUVE szabályzatban kerül megállapításra

- a) a szabálytalanságok kezelésének szabályzata,
- b) az ellenőrzési nyomvonal, valamint
- c) az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó részletes előírások.

55. §

(1) Az önkormányzati belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a jegyző gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(2) Az belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál és a felügyelt költségvetési szerveinél – megállapodás alapján – külső ellenőrrel, és ellenőrző szervezettel látja el.

36. Az önkormányzat gazdasági programja

56. §

(1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, vagy vizsgálja felül és egészíti ki.

(4) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(5) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) a fejlesztési elképzeléseket;
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;
- c) a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit;
- d) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

VIII. Fejezet *Záró rendelkezések*

57. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

Átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre

1.1. Szociális és gyermekvédelmi hatáskörök

1.1.1. települési temetési támogatás megállapítása

1.1.2. települési lakásfenntartási támogatás megállapítása

1.1.3. óvoda- és iskolakezdési támogatás megállapítása

1.1.4. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lehetséges fel tartásra köteles és képes hozzátartozója

1.2. Gazdálkodási hatáskörök

1.2.1. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása,

1.2.2. olyan pályázatok benyújtása, amely az Önkormányzat részéről anyagi kötelezettségvállalást és forrás biztosítását (önerőt) nem igényel.

1.2.3. jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.

1.2.4. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.

1.2.5. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.

1.3. Egyéb hatáskörök

1.3.1. A közterület-használat engedélyezése.

1.3.2. A településképi partnerségi egyeztetési eljárással kapcsolatban: beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadása vagy el nem fogadása, az el nem fogadás indokolása, partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos, a vonatkozó Korm. rendeletben és önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal,

1.3.3. Településképi véleményezési és bejelentési eljárás.

2. Az alakuló ülésen választott SZMSZ Felülvizsgáló Bizottságra a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotására illetve módosítására irányuló előterjesztések benyújtása, javaslatok kidolgozása, a tárgykörhöz tartozó döntések előkészítése.

3. Ügyrendi bizottságra

- 3.1. a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése,
- 3.2. összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása,
- 3.3. titkos szavazás lebonyolítása,
- 3.4. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek,
- 3.5. az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele,
- 3.6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

4. Társulásaira

- 4.1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, gyepmesteri feladatok ellátásnak szervezése,
- 4.2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: hulladékszállítási közszolgáltatás
- 4.3. Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal: az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok

**A Magyarkeszi Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai,
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
9. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13. 063020 Vízttermelés, -kezelés, -ellátás
14. 064010 Közvilágítás
15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111 Háziorvosi alapellátás
17. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
18. 072311 Fogorvosi alapellátás
19. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
21. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
23. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
25. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 26. 102031 Idősek nappali ellátása
- 27. 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 28. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 29. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 30. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 31. 107052 Házi segítségnyújtás

A Képviselő-testület tagjai

1. *Magyarkeszi Község* 2024. június 9-én megválasztott képviselő-testülete:

1.1. Csizmazia Sándor *polgármester* (FIDESZ-KDNP)

1.2. Kiss Attila alpolgármester

1.3. Iker Józsefné

1.4. Kozmáné Stefkó Teréz

1.5. Mayer Attila

1.6. Váradi Balázs

1.7. Váradiné Szakács Anita

Ügyrendi bizottság

1. Az Ügyrendi bizottság tagjainak névsora:

1.1. Váradi Balázs elnök

1.2. Iker Józsefné

1.3. Kozmáné Stefkó Teréz

Magyarkeszi Község Önkormányzata az alábbi társulások tagja

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. DÁM Önkormányzati Társulás
3. Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, ezért Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (X. 31.) önkormányzati rendelete

Magyarkeszi Község Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Magyarkeszi Község Önkormányzat a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Magyarkeszi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 7098 Magyarkeszi Szabadság u. 2.

(3) Működési területe: Magyarkeszi Község közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület hivatalának

a) neve: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

b) székhelye: 7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.

(5) Az önkormányzat jogi személy.

(6) Az önkormányzat honlap címe: www.magyarkeszi.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A címer leírását, heraldikai értelmezését, a község zászlajának pontos leírását, használatuk rendjét 8/2001. (V. 19.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzat a Magyarország címerével közepén ellátott kör alakú pecsétjének körívén „Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete” felirat olvasható.

(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere található a köríven pedig a következő feliratok:

a) Magyarkeszi Község polgármestere

b) Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

II. Fejezet
Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

3. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, közös önkormányzati hivatal) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) Az átruházott hatáskörökről a döntéshozó az alábbiak szerint számol be a képviselő-testületnek:

- a) polgármester a szociális és egyéb hatáskörökről évente,
- b) polgármester a gazdálkodási hatáskörökről a következő testületi ülésen,
- c) polgármester a társulásban végzett munkáról évente,
- d) Ügyrendi bizottság évente.

4. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein, keresztül valamint társulásokban látja el.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlásáról a címzett a képviselő-testület Munkatervében tervezett módon, illetve a soron következő rendes ülésén köteles számot adni.

(3) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (3) A Képviselők névsorát és jelölőszervezetük megnevezését jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

2. Munkaterv

7. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságtól, a jegyzőtől és a beszámolási kötelezettséggel rendelkező, önkormányzati feladatot ellátó felelősöktől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

3. A Képviselő-testület ülése

8. §

- (1) A Képviselő-testület - lehetőség szerint havonta a hónap második szerdai napján - évente legalább hat alkalommal soros ülést tart. Ettől eltérni a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szerint lehet.
- (2) A Képviselő-testület az ülést a Hivatal házasságkötő termében tartja. Az alakuló ülés, a közmeghallgatás, illetve valamely rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható. Ezek
 - a) a Magyarkeszi Művelődési ház termei,

- b) a Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületével tartandó együttes ülés esetén az ülés tartható Felsőnyék Községi Önkormányzat hivatalának házasságkötő termében is.

4. A Képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi bizottság elnöke látja el.
- (3) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester, jegyző),
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a napirendben érintett intézményvezetőket,
 - e) az illetékes Járási Hivatal vezetőjét,
 - f) a Magyarakeszi község területén működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét - a polgármester külön meghívása alapján - a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által létrehozott társulást, akkor az ülésre, az adott napirendi pont tárgyalására
- a) a társult önkormányzat(ok) polgármestere(i)t és,
 - b) a társulás képviselőit is
- meg kell hívni.

5. Rendkívüli testületi ülés

11. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) tarthat.
- (2) A polgármesternek össze kell hívnia a Képviselő-testület ülését:
- a) a települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15. napon belüli időpontra;
 - b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványára, az indítvány átvételétől számított 15. napon belüli időpontra
 - c) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15. napon belüli időpontra
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.

(4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg. A rendkívüli ülést a polgármester az indítványban megjelölt helyre is összehívhatja.

(6) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók.

(7) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni. A rendkívüli ülés személyesen, telefonon, faxon vagy elektronikus úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével.

(8) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A polgármester a kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

6. Az alakuló ülés

12. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) A HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről,
- b) a képviselő-testület tagja esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá,
- c) SZMSZ felülvizsgálata vagy annak előkészítése a következő ülésre,
- d) a polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, melyről okmányt ír alá,
- e) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele. Egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester a képviselők közül kerül megválasztásra. Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- g) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- h) a bizottsági struktúra meghatározása, a bizottság(ok) elnökének, valamint tagjainak megválasztása,
- i) az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása.

7. Nyílt és zárt ülés

13. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület biztosítja az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilvánosságot részben a Képviselő-testületi üléseken való részvétel lehetőségével, részben pedig az Önkormányzatot érintő közérdekű adatok (pl. ülés időpontja, helye, napirendi pontjai, benyújtott előterjesztések, jegyzőkönyv, önkormányzati döntés) megismerhetőségével az önkormányzat által működtetett www.magyarakeszi.hu honlapon.

(2) A Képviselő-testület a zárt ülés szabályaira az Mötv. 46. § (2) a)-c) pontjai az irányadók. A zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett, a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője, a szakértő, továbbá a nemzetiségét érintő ügy napirendi tárgyalásakor az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.

(4) A zárt ülésen tárgyalta napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak, a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok - a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével - titkosak. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

(5) Amennyiben a napirendi pont tárgyalási módja az érintett nyilatkozatától függ, úgy a nyilatkozattétel tényét, annak tartalmát a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

(6) Jogszabályi kötelező eseteken kívül elrendelt zárt ülés előtt, annak jogszerűségéről ki kell kérni a jegyző véleményét. Amennyiben a jegyző jogszerűségi aggályt jelez, úgy a testület vita nélkül határoz annak elfogadásáról. Ha a testület a jegyző jogszerűségi aggálya ellenére zárt ülés tartása mellett dönt, úgy a jegyző köteles az eltérő véleményét írásban a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni.

8. Együttes ülés

14. §

(1) A képviselő-testület más település önkormányzati képviselő-testületeivel a településeket érintő kérdésekben együttes ülést tarthat.

(2) Együttes ülés esetén a képviselő-testület ülését, a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínrre hívja össze. Az együttes ülést a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti.

(3) Az együttes ülés jegyzőkönyvét az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyzők írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

(4) A képviselő-testület a Hivatalt közösen működtető önkormányzattal évente igény szerint a munkatervben meghatározott időben és napirendek szerint tart együttes ülést. Ezeket az üléseket a székhely település polgármestere vezeti.

9. A képviselő-testületi ülés levezetése

15. §

(1) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, a két ülés közötti időszakban tett intézkedésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) berekeszti az ülést.

(2) A képviselő-testület ülésén napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) intézmény vezetője.

10. A vita

16. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében. A hozzászólók legfeljebb 5 percben fejthetik ki véleményüket, az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt a testület.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalta témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lármá, a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései nem járnak eredménnyel, felfüggeszti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az érintettet - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására kötelezi.

12. Az előterjesztés

18. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első résznek tartalmaznia kell:
 - aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) a vonatkozó jogszabályi háttérrel,
 - ac) a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntéseket és végrehajtásuk eredményét,
 - ad) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - ae) az előterjesztő(k) megnevezését és véleményét,
 - af) más szervek esetleges eltérő véleményét,
 - ag) a döntési alternatívákat (az egyes változatok mellett és az ellene szóló érveket) és azok várható következményeit;
- b) a második résznek tartalmaznia kell:
 - ba) a határozati javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - bc) a határidő megjelölését,
 - bd) a szükséges aláírásokat és pecsétet.

13. Kérdés, interpelláció

19. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációra kerül sor.

(2) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Amennyiben az ülésen nem tud azonnal választ adni, ezt 30 napon belül írásban köteles megtenni.

(4) A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), aki az ülésen vagy legkésőbb interpelláció beérkezésétől számított 30 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

(5) Az interpellálót viszontválasz illeti, melynek keretében nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Amennyiben nem fogadja el, akkor a képviselő-testület határoz. A válasz képviselő-testület általi elutasítása esetén az ügyet a soron következő ülésen napirendre kell tűzni.

14. Személyes megjegyzés

20. §

(1) Akit az ülésen megszólítottak vagy általa méltánytalannak tartott megjegyzéssel illettek, arra a levezető elnök engedélyével két (2) percben válaszolhat (személyes megjegyzés).

(2) Akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, az három (3) napon belül írásban eljuttathatja a véleményét a polgármesternek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékel.

(3) Az elkésztett, illetéktelen személytől, névtelenül érkezett, illetve trágár, sértő stb. tartalmú személyes megjegyzéssel való foglalkozást a polgármester megtagadja.

15. Döntéshozatal (határozat, rendelet)

21. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel (a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata) dönt:

- a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottokról és
- b) az a) ponton kívül
- c) az önkormányzati kitüntetésekéről,
- d) a hatáskör átruházásról és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
- e) önkormányzati vagy on elidegenítéséről,
- f) a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
- g) a helyi népszavazás elrendeléséről,
- h) a sürgősségi indítványról,
- i) a titkos szavazás tartásáról és
- j) a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról.

(3) Név szerint szavaz a testület

- a) a képviselők egynegyedének (két főnek) indítványára,
- b) a testület feloszlásának kimondása, továbbá
- c) bármely ügyben, ha a testület – képviselői javaslatra – minősített többséggel így határoz.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző alfabetikus sorrendben szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem" vagy "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. Utolsó előttiként szavaz az alpolgármester, utolsónak a polgármester.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét nem jelzi, de erre a későbbiekben fény derül, akkor a szavazás eredményét felül kell vizsgálni. Az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni a soron következő testületi ülésen a korábbi szavazás végeredményét rögzítő határozat megsemmisítésével.

(7) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztását jegyzőkönyvezni kell, a polgármester a mulasztó képviselőt figyelmezteti a jogkövető magatartásra.

22. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

23. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani. (Mötv. 46. § (2) bekezdés)

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság bonyolítja le, szavazólap, urnafülke és urna igénybevételével. A szavazás során a képviselők "igen", "nem" és a "tartózkodás" szavazatot adhatnak le. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, és amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének részét képezi.

24. §

(1) A képviselő-testület határozatairól, azok végrehajtásának határidejéről és a végrehajtás felelőséről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, mely a jegyző feladata.

(2) A képviselő-testületi határozat tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumát, valamint a határozat megjelölést a következők szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../20... (...hó ...nap) határozata.....ról"

16. Jogszerűségi aggály

25. §

(1) Amennyiben a jegyző a határozati javaslat jogszerűségével kapcsolatban jogszerűségi aggályt jelez, akkor a testület vita nélkül határoz annak megalapozottságáról. Amennyiben azt megalapozottnak tartja, úgy a határozati javaslatot módosítja, vagy a határozathozatalt elhalasztja, illetve megalapozatlanság miatt azt a határozathozatalnál nem veszi figyelembe.

(2) Ha a testület a jogszerűségi aggályt a határozathozatalnál nem vette figyelembe, úgy a 13. § (6) bekezdése szerint kell eljárni.

17. Önkormányzati rendeletalkotás

26. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotásra a polgármester, a testület bizottsága, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot. Bármely szervezet vagy állampolgár a javaslattevők felé ilyen irányú kezdeményezést tehet.

(3) A kezdeményezésről az illetékes bizottság véleményének ismeretében a testület határoz.

(4) A javaslatot és a testület által támogatott kezdeményezést – szükség esetén előzetes bizottsági stb. egyeztetés után – a jegyző előkészíti, majd az illetékes bizottság elé terjeszti.

(5) A bizottság által elfogadott tervezetet a jegyző terjeszti a testület elé.

(6) A tervezettel kapcsolatos módosító indítványt a képviselő írásban, legkésőbb a testületi ülés megelőző nap tizenkét óráig juttathatja el a jegyző részére, aki egyetértése esetén azt figyelembe veszi a tervezet előterjesztésekor, ellenkező esetben – nemleges javaslattal – a testület elé terjeszti döntésre.

(7) Az ülésen rendelet-tervezettel kapcsolatban érdemi módosító indítványt előterjeszteni nem lehet, kivéve, ha az előterjesztő azzal egyetért, vagy azt maga terjeszti elő.

(8) Amennyiben a (6) bekezdése szerint benyújtott, de a jegyző által nem támogatott módosító javaslattal a testület egyetért és ezzel a benyújtott tervezet jelentősen módosulna, úgy a jegyző a tervezetet visszavonhatja, és annak ismételt átdolgozását vagy bizottsági véleményezését kezdeményezheti.

27. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Hivatal folyamatosan vezeti. Az önkormányzati rendeletek hatályos szövegét fel kell tenni az önkormányzat elektronikus honlapjára, amelyet negyedévente aktualizálni kell.

(3) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A rendelet megjelölése magában foglalja még az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét, az alábbiak szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 15.) önkormányzati rendelete a-ról."

18. A rendelet kihirdetése

28. §

(1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendelet egy példányának a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztése. A rendelet közzétételére az Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(3) A kihirdetés megtörténtének igazolásául a jegyző a rendeletet kihirdetési záradékkal látja el.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelet tárgya szerint érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről, valamint arról, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is rendelkezésre álljanak.

19. A jegyzőkönyv

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, a távollét igazolt, vagy igazolatlan minősítését, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, vagy a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit Magyarkeszi Község Önkormányzata irattárában kell elhelyezni.

(5) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

(6) A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a képviselő-testület ülésének papír alapú jegyzőkönyvébe és előterjesztésébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat zárt ülés tartása esetén, valamint a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. A betekintésre a Hivatal biztosít lehetőséget a jegyzővel való előzetes egyeztetés szerint.

20. A hangfelvétel

30. §

(1) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, illetve az Alaptörvényben biztosított emberi méltóság sérthetlenségének szem előtt tartásával.

(2) A hangfelvételt a jegyző a jegyzőkönyv készítéséhez használhatja fel. Elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A hangfelvételt a jegyző az ülést követő három hónapig őrzi.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

21. A települési képviselő

31. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az Mőtv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van,
- b) polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,

- c) tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek,
- e) évente vagyonnyilatkozatot tesz, melyet az Ügyrendi bizottság tart nyilván.

(3) A települési képviselő kérésére, a munkaidőben képviselő-testületi munkával töltött idejéről a polgármester a képviselő munkáltatója részére igazolást ad.

(4) A képviselők és bizottsági tagok részére minden esetben meg kell téríteni az e megbízatásukkal kapcsolatban felmerült - bizonylattal igazolt - költségeket.

(5) A költségtérítés utalványozásáról a polgármester gondoskodik.

22. A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület feladatai ellátásának elősegítésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat működtet. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi bizottság. Az Ügyrendi bizottságnak 3 képviselő tagja van.

(2) Az alakuló ülésén kötelezően létrehozandó ideiglenes bizottságok:

- a) SZMSZ Felülvizsgáló Bizottság
- b) Alpolgármester Választást Lebonyolító Bizottság

(3) Az ideiglenes bizottságnak 3 képviselő tagja van.

(4) A bizottságok általános feladata, hogy feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítsék a képviselő-testület döntéseit, szervezzék és ellenőrizzék a döntések végrehajtását.

(5) A képviselők bármelyik bizottságba beválaszthatók. Egy-egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet.

(6) A bizottságnak három tagja van. A bizottságnak lehetnek nem képviselő tagjai is. A tagok több mint a felének és a bizottság elnökének képviselőnek kell lennie.

(7) A polgármester, az alpolgármester és a Hivatal dolgozói nem lehetnek a bizottságnak tagjai, elnökei.

(8) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(9) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

23. A bizottságok működése

33. §

(1) A bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság ülésének összehívására, határozatképességére, és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre

vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt. A bizottságok elnökei az ülések időpontját kötelesek a jegyzőnek bejelenteni.

(2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. Ennek érdekében:

- a) előkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét,
- b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából,
- d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.

(3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a polgármestert, jegyzőt, az önkormányzati képviselőt, a nemzetiséget érintő ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, valamint a Magyarországi község területén működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához.

24. A polgármester

34. §

(1) A polgármester felelős az önkormányzat működési feltételeinek - a magasabb szintű jogszabályoknak, önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak megfelelő - biztosításáért.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Ügyfélfogadási idejét e rendelet 40. §-a határozza meg.

(3) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

25. A polgármester feladatai

35. §

(1) A polgármester

- a) a testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatásköré utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármesternek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) a testület elnökeként irányítja annak munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a testületet és az önkormányzatot,
- d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet és az önkormányzati rendeletet – a jegyzővel együtt – aláírja.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42 §-ban meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat. A döntéséről a következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

26. Az alpolgármester

36. §

(1) A testület saját tagjai sorából, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, társadalmi megbízatásban látja el. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

(4) Hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(5) Az alpolgármester kérelme alapján a polgármester engedélyezheti a saját gépjármű használatát.

(6) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

27. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

37. §

(1) A testület az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Felsőnyék Község Önkormányzatával együtt – „Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel – Magyarkeszi székhellyel és Felsőnyéki kirendeltséggel – közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) hoz létre.

(2) A hivatal létrehozásának és működésének feltételeit a két önkormányzat testülete által elfogadott megállapodás rögzíti.

38. §

(1) A hivatal vezetője a jegyző, akit – pályázati eljárást követően – a közös hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei – a 37. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodásban) rögzített szavazati aránnyal – neveznek ki, határozatlan időre, aki felett a munkáltatói jogokat a székhely település önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási, illetve a testület és a polgármester által átruházott ügyekben;
- b) a Megállapodásban rögzítettek szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) ellátja a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

39. §

(1) A hivatal munkarendje: az általános hivatali munkaidő hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 8:00 órától 16.30 óráig, pénteken 8:00 órától 14.00 óráig tart, ami magában foglalja a napi 30 perces ebédidőt.

(2) A jegyző egyes köztisztviselőknek az (1) bekezdésben írtaktól eltérő munkarendet is megállapíthat.

40. §

(1) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) a polgármester szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig,
- b) a jegyző hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig, szerdán és pénteken 8 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

(2) A hivatal köztisztviselőinek a jegyző határozza meg az ügyfélfogadás rendjét.

41. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásával a székhely település polgármestere a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

V. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatai

28. Társulások és feladatellátás

42. §

(1) A testület – egyes önkormányzati és egyéb feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására – a törvényben meghatározottak szerint társulásokat hozhat létre és tarthat fenn.

(2) Azon társulások felsorolását melyben az önkormányzat tagként vesz részt az 5. melléklet tartalmazza.

43. §

A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:

- a) az óvodai oktatást és nevelést önállóan a Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda intézményében,
- b) az alapfokú szociális, a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat, – a DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő – Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja által;

- c) a könyvtári feladatokat a Tolna Vármegyei Könyvtár útján;
- d) a közművelődési feladatokat az önkormányzat látja el;
- e) az alapfokú egészségügyi feladatokat vállalkozó háziorvossal és fogorvossal kötött megállapodás alapján;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,

29. Nemzetiségi önkormányzat

44. §

(1) Az önkormányzat biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a településen működő Magyarországi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati feladatainak elősegítése, valamint a kölcsönös együttműködés részleteiről külön közigazgatási szerződésben rendelkezik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Részére a meghívót előzetesen meg kell küldeni.

45. §

A Magyarországi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, feladatkörében:

- a) közreműködik a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése),
- b) közreműködik a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- c) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- d) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben.

VI. Fejezet

KAPCSOLATTARTÁS A VÁLASZTÓKKAL

30. A helyi népszavazás

46. §

A képviselő-testület a helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt Magyarországi vagy településrészét érintő ügyben a településrész választópolgárai legalább tizenöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

31. A képviselői fogadó órák

47. §

(1) A képviselők előre meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát tarthatnak, ahol a településen lakó vagy ingatlanal rendelkező állampolgárok közérdekű bejelentéseket, kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(2) Amennyiben a képviselő a kérdésekre, javaslatokra nem tud érdemi választ adni, úgy azt írásban továbbítja a polgármesterhez. Ha a javaslattétő a polgármesteri választ nem fogadja el, úgy azt döntésre – szükség esetén bizottsági előkészítés után – a testület elé kell terjeszteni.

32. Lakossági fórumok

48. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – a testület által meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő témakörökről a lakosságot a községi hirdetőtáblákon való közzététellel, valamint háztartásonként a meghívó kicsinyített másolatával tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatásra a helyi közügyet érintő kérdést, vagy javaslatot a közmeghallgatás napját megelőző munkanap 12 óráig írásban be lehet nyújtani a polgármesterhez. A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolandó. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban kap tájékoztatást.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

49. §

(1) A képviselő-testület a lakosság széleskörű tájékoztatása, a lakosság véleményének, javaslatainak megismerése, valamint a település szempontjából kiemelkedően fontos döntések előkészítése érdekében falugyűlést tarthat.

(2) A falugyűlést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A falugyűlést a 9. §-ban foglalt módon előre meg kell hirdetni.

(4) A falugyűlés és közmeghallgatás együtt is megtartható.

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja

33. Az önkormányzat vagyona

50. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terheli. A tulajdonosi jogok gyakorlásáról a testület rendelkezik.

(3) Az önkormányzat vagyonáról, az azzal való gazdálkodásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

34. Az önkormányzat gazdálkodása és annak ellenőrzés

51. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(2) A testület az önkormányzat költségvetését, illetve zárszámadását rendeletben állapítja meg, amely megalkotásának szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

(3) A testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezetett be, amelyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

52. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben:

- a) a polgármester által előírt időben és módon elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, amelyeket megküld a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat bevételeit,
- c) gondoskodik az intézmény pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- e) biztosítja az önkormányzat vagyonnyilvántartásának vezetését,
- f) elkészíti az éves vagyonleltárt, amelyet csatol az éves költségvetési beszámolóhoz,
- g) gondoskodik az önkormányzat kötelezettségvállalásinak teljesítéséről.

53. §

(1) Az önkormányzat pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerét a jegyző az általa jóváhagyott és ezt meghatározó FEUVE szabályzat alapján működteti.

(2) A FEUVE szabályzatban kerül megállapításra

- a) a szabálytalanságok kezelésének szabályzata,
- b) az ellenőrzési nyomvonal, valamint
- c) az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó részletes előírások.

54. §

(1) Az önkormányzati belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a jegyző gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(2) Az belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál és a felügyelt költségvetési szerveinél – megállapodás alapján – külső ellenőrrel, és ellenőrző szervezettel látja el.

35. Az önkormányzat gazdasági programja

55. §

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, vagy vizsgálja felül és egészíti ki.
- (4) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (5) A gazdasági program tartalmazza különösen:
 - a) a fejlesztési elképzeléseket;
 - b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;
 - c) a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit;
 - d) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

56. §

Hatályát veszti a MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet.

57. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. november 1-jén lép hatályba.
- (2) A 2. melléklet 32. pontja 2026. január 1-jén lép hatályba.

Magyarkeszi, 2025. október 21.


Szabó Márta
jegyző




Csizmazia Sándor
polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Magyarkeszi, 2025. október 31.


Szabó Márta
jegyző

Átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre

1.1. Szociális és gyermekvédelmi hatáskörök

1.1.1. települési temetési támogatás megállapítása

1.1.2. települési lakásfenntartási támogatás megállapítása

1.1.3. óvoda- és iskolakezdési támogatás megállapítása

1.1.4. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója

1.2. Gazdálkodási hatáskörök

1.2.1. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása,

1.2.2. olyan pályázatok benyújtása, amely az Önkormányzat részéről anyagi kötelezettségvállalást és forrás biztosítását (önerőt) nem igényel.

1.2.3. jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.

1.2.4. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.

1.2.5. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.

1.3. Egyéb hatáskörök

1.3.1. A közterület-használat engedélyezése.

1.3.2. A településképi partnerségi egyeztetési eljárással kapcsolatban: beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadása vagy el nem fogadása, az el nem fogadás indokolása, partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos, a vonatkozó Korm. rendeletben és önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal,

1.3.3. Településképi véleményezési és bejelentési eljárás.

2. Az alakuló ülésen választott SZMSZ Felülvizsgáló Bizottságra a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotására, illetve módosítására irányuló előterjesztések benyújtása, javaslatok kidolgozása, a tárgykörhöz tartozó döntések előkészítése.

3. Ügyrendi bizottságra

- 3.1. a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése,
- 3.2. összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása,
- 3.3. titkos szavazás lebonyolítása,
- 3.4. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek,
- 3.5. az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele,
- 3.6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

4. Társulásaira

- 4.1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, gyepmesteri feladatok ellátásnak szervezése,
- 4.2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: hulladékszállítási közszolgáltatás

**A Magyarkeszi Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai,
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
9. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
14. 064010 Közvilágítás
15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111 Háziiorvosi alapellátás
17. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
18. 072311 Fogorvosi alapellátás
19. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
21. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
23. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24. 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
25. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 26. 102031 Idősek nappali ellátása
- 27. 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 28. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 29. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 30. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 31. 107052 Házi segítségnyújtás
- 32. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület tagjai

1. *Magyarkeszi Község 2024. június 9-én megválasztott képviselő-testülete:*

1.1. Csizmazia Sándor *polgármester* (FIDESZ-KDNP)

1.2. Kiss Attila *alpolgármester*

1.3. Iker Józsefné

1.4. Kozmáné Stefkó Teréz

1.5. Mayer Attila

1.6. Váradi Balázs

1.7. Váradiné Szakács Anita

Ügyrendi bizottság

1. Az Ügyrendi bizottság tagjainak névsora:

1.1. Váradi Balázs elnök

1.2. Iker Józsefné

1.3. Kozmáné Stefkó Teréz

Magyarkeszi Község Önkormányzata az alábbi társulások tagja

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. DÁM Önkormányzati Társulás

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, ezért Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit - Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.